

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: VOL LEV, eenmanszaak te Helvoirt, KvK-nummer 84939273.
- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- Overeenkomst: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever inzake coaching, training, workshops of andere diensten.
- Diensten: alle door Opdrachtnemer aangeboden werkzaamheden.

## 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer.

## 3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de offerte door Opdrachtgever is geaccepteerd en Opdrachtnemer dit schriftelijk (ook per e-mail) heeft bevestigd.

## 4. Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, reiskosten, parkeerkosten en eventuele verblijfkosten, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.



3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtnemer de uitvoering opschorten.
4. Eventuele incassokosten en wettelijke rente komen voor rekening van Opdrachtgever.

## 5. Uitvoering en verplichtingen

1. Opdrachtnemer voert de diensten zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit, zonder dat sprake is van een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien Opdrachtgever de benodigde informatie niet tijdig verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten of de meerkosten in rekening te brengen.

## 6. Annulering

Trainingen en workshops:

- Annulering tot 3 maanden vóór aanvang: €155 administratie- en annuleringskosten.
- Annulering binnen 6 weken vóór aanvang: 50% van de overeengekomen prijs.
- Annulering binnen 3 weken vóór aanvang: 100% van de overeengekomen prijs.

Individuele coaching:

- Annulering tot 1 maand vóór aanvang: €50 administratie- en annuleringskosten.
- Annulering binnen 2 werkdagen vóór aanvang: 100% van de overeengekomen prijs.

## 7. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer door overmacht (zoals ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, technische storingen of andere



omstandigheden buiten haar invloed) niet in staat is de diensten uit te voeren, heeft zij het recht de overeenkomst te verplaatsen of te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn.

2. Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van reeds verrichte werkzaamheden.

## **8. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur voor de betreffende dienst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van de geleverde diensten.

## **9. Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na uitvoering, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Na afloop van deze termijn vervallen alle aanspraken.

## **10. Vertrouwelijkheid en privacy**

1. Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie van Opdrachtgever strikt vertrouwelijk.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).

## **11. Intellectueel eigendom**

1. Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, methodieken, presentaties en inhoud blijven eigendom van Opdrachtnemer.



2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze niet worden verveelvoudigd, gedeeld of commercieel gebruikt.

## 12. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt.
2. Ontbinding ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden.

## 13. Wijziging van voorwaarden

1. Opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Opdrachtgever wordt schriftelijk of per e-mail geïnformeerd over wijzigingen.
3. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat, kan hij binnen 14 dagen na kennisgeving de overeenkomst opzeggen.

## 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen proberen partijen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

